

ДОГОВОР № _____
на оказание платных образовательных услуг

г. Новокузнецк

« ____ » _____ 202 г.

Некоммерческая организация частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «ЭТАЛОН» (далее - НО ЧОУ ДПО «ЭТАЛОН»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель» на основании Лицензии на осуществление образовательной деятельности № 15401 от 14 октября 2015г. (выдана государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области, бессрочно) в лице **Генерального директора Прощенок Галины Ивановны**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

именуемый в дальнейшем «Обучающийся» с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Образовательная организация обязуется предоставить образовательную услугу, а обучающийся обязуется оплатить образовательную услугу по предоставлению ему профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования по профессии _____

(+ предаттестационная подготовка по электробезопасности на II гр. допуска)

1.2. Начало занятий ежедневно с 9-00; в субботу по договоренности с преподавателем.

1.3. Выдача документов о профессиональном обучении / ДПО проводится по четвергам с 11-00 до 15-00

1.4. При каждом посещении ОБЯЗАТЕЛЬНО при себе иметь свой экземпляр _____

2. СТОИМОСТЬ, СРОКИ ОБУЧЕНИЯ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

2.1. Стоимость обучения рассчитывается Образовательной организацией с учетом расходов на обучение и составляет: _____ рубль (_____)

_____ рубль (_____)

Предатт. подготовка по электробез. _____ рубль (_____)

2.2. Стоимость _____ может быть изменена Образовательной организацией _____

_____ Обучающийся _____ в _____

_____ мес., _____ практика _____ часов;

_____ мес., _____ практика _____ часов.

2.5. Д _____ за _____ производится отдельно за каждую единицу, а именно:

_____ А-1 – 1000 руб., А-2 – 2500 руб., А-3 – 1500 руб., А-4 – 2000 руб., А-5 – 1500 руб.; практический экзамен:

А-1 – 1000 руб., А-2 – 2500 руб., А-3 – 1500 руб., А-4 – 2000 руб., А-5 – 1500 руб.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Обучающийся обязуется:

предоставить документы, необходимые для зачисления в Образовательную организацию: паспорт, документ об образовании, 1 фотографию (хорошего качества, соответствующую возрасту) 3*4.

3.1.2. Предоставить после прохождения производственной практики трудовую книжку (оригинал или заверенную копию) для обучающихся по программе профессионального обучения / переподготовке.

3.1.3. Для трактористов категории А1, А3, С, D, E предоставить: паспорт, водительское удостоверение (при наличии), медицинское заключение (для кандидатов в трактористы), квитанцию об оплате гос. пошлины (за выдачу УТМ 500 руб.), 2 фотографии 3 на 4 с левым углом (матовые), справку с ГИБДД (не лишен В/У, отсутствие штрафов), иметь подтвержденную учетную запись на портале Госуслуг (для самостоятельной подачи заявления на выдачу УТМ).

3.1.4. Произвести предоплату в размере 3500 (трех тысяч пятисот рублей, 00 копеек) за обучение за один день до начала занятий.

3.1.5. Внести оставшуюся сумму за обучение разделив платежи не более, чем на два раза, **Обучающийся**, не оплативший полную сумму за обучение, до сдачи квалификационных экзаменов не допускается.

3.1.6. Предоставить медицинское заключение по выявлению/отсутствию медицинских противопоказаний, по выбранной профессии.

3.2. Образовательная организация обязуется:

3.2.1. Зачислять граждан с оформлением необходимой документации в Образовательную организацию на основании заявления и договора с **Обучающимся**.

3.2.2. Организовать профессиональное обучение и дополнительное образование Обучающегося в соответствии с учебным планом и программой.

3.2.3. Место производственной практики предоставляется Обучающемуся на основании его личного заявления и договорам с организациями.

3.2.4. Выдать Обучающемуся, закончившему обучение в полном объеме и успешно сдавшему квалификационные экзамены, а также полностью оплатившему обучение согласно п. 3.1.3., 3.1.4. настоящего договора, документ установленного образца об окончании профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования, внесенный согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 31 мая 2021 г. N 825 в Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (ФИС ФРДО).

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 4.1. **Образовательная организация** несет ответственность за качество профессиональной подготовки, переподготовки, повышение квалификации и (или) дополнительного профессионального образования **Обучающегося**.
- 4.2. **Обучающийся** несет ответственность за соблюдение правил внутреннего распорядка, регулярное посещение занятий, своим поведением не наносит репутационный ущерб **Образовательной организации**.
- 4.3. **Обучающийся** обязуется бережно относиться к имуществу **Образовательной организации**, в случае причинения **Образовательной организации** ущерба - возмещает его из собственных средств.
- 4.4. Ответственность сторон за ненадлежащее выполнение обязательств по данному договору определяется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012, № 273-ФЗ.

5. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ДОСРОЧНОГО РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

- 5.1. Если **Обучающийся** прекратил занятие и предоставил документы подтверждающие пропуски по уважительной причине: больничный лист, повестка в военкомат, повестка в полицию и т.д. и заблаговременно, **письменно уведомил** директора **Образовательной организации**, о расторжении договора - **Обучающемуся** возвращается неизрасходованная часть денежных средств из произведенной оплаты, согласно прошедшему временному периоду от даты заключения настоящего договора в течение 10 рабочих дней. Также в случае расторжения договора по инициативе **Обучающегося** взимается неустойка в размере 6 (шести) процентов от оплаченной суммы.
- 5.2. Если **Обучающийся** отчислен из **Образовательной организации** за неуспеваемость, несоблюдение условий договора в части оплаты за обучение и (или) нарушение учебной дисциплины, внутреннего распорядка, а также за пропуски занятий (общее количество пропусков 20% от курса обучения) без уважительной причины, оплата за обучение не возвращается.
- 5.3. Если **Обучающемуся** отказано в прохождении производственной практики, предприятием / организацией в связи с наличием судимости, медицинскими противопоказаниями – то **Образовательная организация** ответственности не несет и предоплата не возвращается. **Образовательная организация** может предложить обучающемуся на основании заявления о переоформлении договора на другую профессию с сохранением предоплаты.
- 5.4. Если **Обучающийся** получил направление на практическую подготовку, **предоплата за обучение не возвращается**.
- 5.5. Форс-мажор**
- 5.5.1. **Образовательная организация** освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору в случае, если неисполнение обязательств явилось следствием действия непреодолимой силы, а именно: пожара, наводнения, землетрясения, забастовки, войны, действий органов государственной власти, в результате наступления неблагоприятных обстоятельств, делающих невозможным исполнение обязательств. В частности, в случае возникновения непреодолимой силы, делающей невозможным проведение экзамена на право получения профессии или специальности, то **Образовательная организация** не несет ответственности за неисполнение обязательств.
- 5.5.2. **Образовательная организация** освобождается от ответственности за неисполнение обязательств в течение 10 рабочих дней после наступления непреодолимой силы, делающей невозможным исполнение обязательств.

6. ПОДПИСИ СТОРОН

- 6.1. Настоящий Договор составляется в 2-х экземплярах имеющих одинаковую юридическую силу.
- 6.2. Настоящий Договор вступает в законную силу с момента его подписания (и внесения оплаты п. 3.1.3., 3.1.4. настоящего Договора) и действует в течение всего срока обучения.
- 6.3. Споры между сторонами по настоящему Договору разрешаются путем переговоров. Если согласие между сторонами по настоящему Договору не достигнуто, то спор решается согласно действующего законодательства РФ.

7. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Образовательная организация:	Обучающийся:
Юридический адрес: 654002, Кемеровская область - Кузбасс, г. Новокузнецк, ул. Мурманская, 40. Фактический адрес: 654002, Кемеровская область - Кузбасс, г. Новокузнецк, ул. Мурманская, 40. Тел. 8(3843) 31-81-41; 32-82-62; 8-913-324-6919 ИНН 4253997986, КПП 425301001 ОКПО 92754190, ОГРН 1114200001277 р/с 40703810426170000402 отделение № 8615, Сбербанк России г. Кемерово Кор/счет 30101810200000000612 БИК 043207612 e-mail: no.hou_etalon@mail.ru	Фамилия _____ Имя, Отчество _____ Паспортные данные серия _____ № _____ Кем выдан _____ Дата выдачи _____ Прописка _____ Дата рождения _____ Место рождения _____ СНИЛС _____ ИНН _____ Семейное положение _____ Водительское удостоверение (категории) _____ Удостоверение тракториста-машиниста (категории) _____ Место работы _____ Должность _____ Телефон (свой) 8 _____ Обучение по профессии _____ Договор мною прочитан, с условиями согласен Подпись _____
Ген. директор _____ / _____ / Г.И. Прощенок	
Секретарь _____	
М.П. _____	

Откуда Вы узнали про нашу Образовательную организацию, напишите _____