



НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ "ЭТАЛОН"

Юридический/почтовый адрес: 654002, Кемеровская обл. – Кузбасс, г. Новокузнецк, ул. Мурманская, д. 40.
ИНН 4253997986; Тел.8 (3843) 32-82-62, 8-913-324-69-19, 8-904-572-22-52; Эл.адрес: no.hou_etalon@mail.ru

Принято на педагогическом совете
протокол № 1
от «15» 01 2025 г.

Утверждаю:
Генеральный директор
НО ЧОУ ДПО «ЭТАЛОН»
Прошенков Г. И.
«15» 01 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете НО ЧОУ ДПО «ЭТАЛОН» (далее по тексту – Положение) устанавливает порядок формирования и функционирования Педагогического совета НО ЧОУ ДПО «ЭТАЛОН» (далее по тексту – Учреждение).
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», других нормативных правовых актов в области образовании, с целью управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации профессиональных образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методической работы в НО ЧОУ ДПО «ЭТАЛОН».
- 1.3. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, определяющим перспективы ее развития и координирующим основные вопросы организации образовательного процесса – осуществляет проводимую в Учреждении учебную, научную, научно-исследовательскую и учебно-методическую работу.
- 1.4. В состав Педагогического совета входят: Генеральный директор Учреждения (как правило, председатель Педагогического совета), его заместители, педагогические работники, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Состав Педагогического совета утверждается приказом Генерального директора Учреждения.
- 1.5. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации "Об образовании", других нормативных правовых актов об образовании, Устава Учреждения, настоящего Положения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

- 2.1. Целью Педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности, рассмотрению важных и сложных педагогических, методических и иных вопросов организации образовательного процесса, изучению и распространению передового педагогического опыта в Учреждении.
- 2.2. Главными задачами Педагогического совета являются:
 - реализация государственной политики по вопросам образования;
 - ориентация деятельности коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;
 - внедрение в практическую деятельность Учреждения достижений педагогической науки, современных образовательных технологий;
 - обеспечение качественной реализации образовательных услуг.
- 2.3. Педагогический совет осуществляет следующие функции:
 - разрабатывает стратегические вопросы, обсуждает и утверждает программы, проекты и планы развития Учреждения, совершенствования учебного процесса;
 - участвует в выборе, обсуждении и утверждении дополнительных образовательных программ, практических решений их реализации;
 - рассматривает предложения об использовании в Учреждении форм, методов обучения, технических и иных средств обучения, согласовывает решения по указанным вопросам;
 - организует и совершенствует методическое обеспечение образовательного процесса;

- осуществляет анализ качества подготовки обучающихся, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения, обсуждает планы развития и укрепления учебной и материально-технической базы Учреждения;
- анализирует деятельность участников образовательного процесса и структурных подразделений Учреждения в области реализации образовательных программ;
- изучает, обобщает результаты деятельности коллектива в целом и по определенному направлению;
- заслушивает информацию и отчеты работников Учреждения по вопросам осуществления образовательного процесса, соблюдения требований об охране здоровья и жизни слушателей, и другим вопросам, касающимся образовательной деятельности Учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации работников Учреждения;
- принимает решения по основным принципиальным вопросам деятельности Учреждения;
- участвует в разработке локальных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- принимать решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- вносить предложения, направленные на совершенствование обучения и укрепление материально-технической базы Учреждения в соответствии с планами ее развития;
- принимать, утверждать, вносить изменения в положения, локальные акты Учреждения.
- заслушивать отчёты, запрашивать у преподавателей и работников Учреждения необходимую информацию;
- приглашать специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- вносить предложения о поощрении членов коллектива.

3.2. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение планов работы Учреждения;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании;
- выбор учебных планов, образовательных программ;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности Педагогического совета

- 4.1. Педагогический совет проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.
- 4.2. Заседания Педагогического совета могут проходить как непосредственно в специально отведенном для этого месте, так и дистанционно - через средство телекоммуникационных и цифровых технологий.
- 4.3. Работой Педагогического совета руководит Председатель Педагогического совета – Генеральный директор Учреждения. В отсутствие Председателя Педагогического совета его должность замещает назначенное Генеральным директором Учреждения ответственное лицо.
- 4.4. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря.

- 4.5. Время, место и повестка дня заседания Педагогического совета сообщаются не позднее, чем за 10 рабочих дней до его проведения с целью подготовки его членов к обсуждению темы и обнародуются секретарем Педагогического совета.
- 4.6. По вопросам, обсуждаемым на заседании Педагогического совета, выносятся решения, при необходимости с указанием сроков и исполнителей, а также лиц, осуществляющих контроль за их выполнением.
- 4.7. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Педагогического совета присутствовало более половины состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 4.8. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом Генерального директора Учреждения («Об утверждении решений педагогического совета»), являются обязательными для исполнения для всех членов коллектива Учреждения.
- 4.9. Организацию и контроль работы по выполнению решений Педагогического совета осуществляют представители Общего собрания учредителей, Председатель Совета, а также ответственные лица, указанные в решении. Информация о результатах выполнения решений заслушивается на очередном заседании Общего собрания учредителей.
- 4.10. Генеральный директор Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом представителей Общего собрания Учредителей, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.