

Принято на
Педагогическом совете

Протокол № 3
от "22" августа 2020г

Утверждаю



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ И СТАЖИРОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В НО ЧОУ ДПО «ЭТАЛОН»

Новокузнецк, 2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения практической подготовки и стажировки обучающихся, осваивающих основные программы профессионального обучения и (или) дополнительные профессиональные программы в НО ЧОУ ДПО «ЭТАЛОН» (далее - Организация).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 02.12.2019г. № 403 «О внесении в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 26.08.2020 N 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения».

1.3. Положение является локальным нормативным актом НО ЧОУ ДПО «ЭТАЛОН», утверждено на Педагогическом совете, его действие распространяется на всех обучающихся в НО ЧОУ ДПО «ЭТАЛОН».

2. ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА.

2.1. Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы. Освоение образовательных программ предусматривает проведение практики обучающихся. Образовательная деятельность при освоении образовательных программ или отдельных компонентов этих программ организуется в форме практической подготовки.

2.2. Программы практической подготовки являются составной частью учебного плана и обеспечивают реализацию профессионального стандарта и/или квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям.

2.3. Содержание практической подготовки определяется требованиями к результатам обучения по каждому из модулей или предметов в целом в соответствии с профессиональными стандартами и/или квалификационными требованиями, указанными в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, рабочими программами практической подготовки, разрабатываемыми и утверждаемыми НО ЧОУ ДПО «ЭТАЛОН» самостоятельно.

2.4. Организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также за жизнь и здоровье работников образовательной организации при реализации образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ.

3.1. Практическая подготовка может быть организована:

1) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между указанной организацией и Организацией;

2) непосредственно в НО ЧОУ ДПО «ЭТАЛОН».

3.2. Практическая подготовка проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между НО ЧОУ ДПО «ЭТАЛОН» и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе ее структурным подразделением, предназначенным для проведения практической подготовки.

3.3. Сроки проведения практической подготовки устанавливаются НО ЧОУ ДПО «ЭТАЛОН» в соответствии с учебными планами. Продолжительность рабочего дня обучающихся должна соответствовать времени, отведенному учебным планом на практическую подготовку, не превышать продолжительности рабочего дня, установленного трудовым законодательством для соответствующих категорий работников.

3.4. Практическая подготовка осуществляется как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием практической подготовки и результатами обучения в рамках модулей программ по осваиваемой профессии.

3.5. Практическая подготовка обучающихся, по желанию работодателей предприятий, может проводиться как на оплачиваемых, так и на неоплачиваемых рабочих местах, однако в любом случае предусматривается максимальное привлечение обучающихся к выпуску реальной продукции.

3.6. В организации и проведении практической подготовки участвуют:

- образовательная организация;
- предприятие;
- обучающиеся.

3.7. Образовательная организация:

До начала практической подготовки:

1) проводит с обучающимися инструктивное собрание, на котором знакомит:

- с настоящим Положением;
- местом и временем проведения практической подготовки;
- с порядком и последовательностью отработки тем программы;
- с формами отчетности и подведения результатов итогов практической подготовки.

2) выдаёт следующие документы:

- направление на практическую подготовку;
 - дневник практической подготовки (прил. №1);
 - заключение на выполненную квалификационную (пробную) работу (бланк) (прил. №2);
 - ходатайство о присвоении разряда - в случае наличия рекомендаций с предприятия о присвоении более высокого уровня квалификации (прил. №3);
- 3) проводит инструктаж по охране труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности.

Во время практической подготовки:

- утверждает учебный план с учетом особенностей договоров с предприятиями;
- заключают договоры на организацию и проведение практической подготовки;
- совместно с предприятиями определяют объекты практической подготовки, корректируют (при необходимости) программу и планируемые результаты практической подготовки, с учетом специфики особенностей предприятий;
- осуществляют руководство практической подготовкой;
- контролируют реализацию программы и условия проведения практической подготовки предприятиями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности

и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

- организуют процедуру оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися, в ходе прохождения практической подготовки.

3.8. Предприятия, участвующие в организации и проведении практической подготовки:

- заключают договоры на организацию и проведение практической подготовки;
- корректируют (при необходимости) программу практической подготовки, планируемые результаты, задания, участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися, в ходе прохождения практической подготовки;
- издают приказ о прохождении практической подготовки обучающимися;
- предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практической подготовки, определяют наставников;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практической подготовки обучающимися;
- проводят инструктаж обучающимся по ознакомлению с требованиями охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в организации;
- оформляют наряд на выполнение квалификационной (пробной) работы.
- в последний день практической подготовки наставник проверяет и подписывает дневники обучающихся по результатам прохождения практической подготовки, заключение на выполнение квалификационной (пробной) работы. В дневнике должны быть подписи руководителя практической подготовки от предприятия и печать предприятия.

3.9. Обучающиеся при прохождении практической подготовки на предприятиях:

- выполняют трудовые функции, указанные в дневнике практике (как самостоятельно, так и под руководством наставника);
- полностью выполняют задания, предусмотренные программами практической подготовки;
- соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдают требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности;
- помимо работы по выполнению программы практической подготовки и индивидуального задания, обучающиеся должны быть активными в общественной жизни учреждения, участвовать в производственных совещаниях, изучать опыт передовых работников учреждения;
- если в период практической подготовки обучающийся был болен, то он должен в дневнике указать период болезни и подтвердить этот факт листком нетрудоспособности, выданного лечебным учреждением. Неотработанные вопросы программы должны быть освоены в оставшийся период практической подготовки.
- при нарушении обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия по представлению руководителя подразделения и руководителя практической подготовки от предприятия он может быть отстранен от прохождения практической подготовки, о чем сообщается администрации НО ЧОУ ДПО «ЭТАЛОН».
- к обучающемуся, не выполнившему программу практической подготовки и задания в установленный срок, получившему отрицательный отзыв руководителя или неудовлетворительную оценку при защите, сдаче квалификационной (пробной) работы применяются санкции, как к неуспевающему, вплоть до отчисления из Организации.

3.10. От предприятия организацию и руководство практической подготовкой осуществляют руководители практики и (или) наставники. Общее руководство и контроль за практической подготовкой от образовательной организации осуществляет директор Организации или другой работник, назначенный руководителем.

3.11. В период прохождения практической подготовки с момента зачисления обучающихся на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего

трудового распорядка, действующие в организации, а также трудовое законодательство.

3.12. Результаты практической подготовки определяются программами практической подготовки, согласованными (при необходимости) образовательной организацией совместно с предприятиями.

3.13. Практическая подготовка завершается оценкой и/или зачетом освоенных обучающимся общих и профессиональных компетенций. По завершению производственной практики обучающиеся выполняют выпускную квалификационную (пробную) работу по профессии.

3.14. Результаты прохождения практической подготовки обучающихся представляются в образовательную организацию и учитываются при итоговой аттестации.

3.15. Прохождение практической подготовки может быть организовано по месту работы обучающихся.

4. ЗАВЕРШАЮЩИЙ ЭТАП ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ.

4.1. Практическая подготовка обучающихся завершается выполнением квалификационной (пробной) работы (сдачей практического квалификационного экзамена).

4.2. К выполнению квалификационной (пробной) работы допускаются обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию по теоретическому обучению и в полном объеме усвоившие детальную программу практической подготовки.

4.3. Перечень квалификационных (пробных) работ указывается в дневнике практической подготовки.

4.4. Содержание квалификационных (пробных) работ должно соответствовать требованиям квалификационных характеристик соответствующего разряда (класса), которым должен обладать выпускник образовательной организации.

4.5. После выполнения обучающимися квалификационной (пробной) работы составляется заключение, в котором дается характеристика работы и указывается, какому разряду она соответствует.

4.6. Обучающимся, имеющим отличную успеваемость по специальным и общетехническим предметам и систематически выполняющим в период практической подготовки установленные производственные задания, выдается наряд на выполнение квалификационной (пробной) работы более высокого уровня квалификации.

4.7. В конце практической подготовки обучающийся должен сдать в НО ЧОУ ДПО «ЭТАЛОН» следующие документы:

- 1) дневник практической подготовки, заверенный на предприятии;
- 2) заключение на выполненную квалификационную (пробную) работу;
- 3) ходатайство о присвоении разряда - в случае наличия рекомендаций с предприятия о присвоении более высокого уровня квалификации.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ СТАЖИРОВКИ.

5.1. Дополнительная профессиональная программа может быть реализована полностью или частично в форме стажировки.

5.2. Стажировка проводится в целях закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

5.3. Планирование и организация стажировки на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у слушателей умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- связь практики с теоретическим обучением.

5.4. Содержание стажировки определяется с учетом предложений юридических и

