



НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ "ЭТАЛОН"

Юридический/почтовый адрес: 654002, Кемеровская обл. – Кузбасс, г. Новокузнецк, ул. Мурманская, д. 40.
ИНН 4253997986; Тел.8 (3843) 32-82-62, 8-913-324-69-19, 8-904-572-22-52; Эл.адрес: no.hou_etalon@mail.ru



Утверждаю
Генеральный директор
НОЧОУ ДПО «ЭТАЛОН»
Прощенок Г.И.

2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРИЕМЕ, ОБУЧЕНИИ, ВЫПУСКЕ И ОТЧИСЛЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями на момент 29.12.2017), Уставом с целью регулирования отношений внутри НО ЧОУ ДПО «ЭТАЛОН» (далее по тексту – «Образовательное учреждение»), создания эффективной организации учебного процесса, рационального использования учебного времени, обеспечения высокого качества оказываемых услуг.
- 1.2. Положение является локальным актом, утверждено приказом руководителя, его действие распространяется на всех обучающихся в Образовательном учреждении.
- 1.3. К профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации допускаются граждане РФ, иностранные граждане, не имеющие ограничений по медицинским показаниям.
- 1.4. Прием лиц на обучение осуществляется при представлении следующих документов слушателя:
 - личное заявление;
 - медицинская справка для трактористов-машинистов с положительным заключением о пригодности (в случае обучения работе на самоходных машинах);
 - копия паспорта РФ (для граждан РФ);
 - копия паспорта иностранного гражданина и копия вида на жительство (для иностранных граждан);
 - копия СНИЛС;
 - копия ИНН;
 - две фотографии 3×4 см с левым уголком;
 - копия документа о временной регистрации (при наличии).
- 1.5. На обучение работе на самоходных машинах принимаются:
 - на категорию «АI» – лица, достигшие возраста 16 лет,
 - на категорию «АIII» – лица, достигшие возраста 19 лет и имеющие водительское удостоверение с открытой категорией «С» на протяжении не менее 1 года,
 - на категории «В», «С», «Е» – лица, достигшие возраста 17 лет,
 - на категорию «D» – лица, достигшие возраста 18 лет.

Допускается прием на теоретическую часть обучения на 1 год раньше вышеуказанного при условии практических занятий и сдачи экзаменов только по достижении упомянутого выше возраста (например, к вождению самоходных машин категории АIII допускаются лица, достигшие возраста 19 лет, однако прохождение теоретического обучения разрешено с 18 лет).

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ

- 2.1. При поступлении на учебу, обучающегося знакомят со следующими документами:
 - с настоящим Положением и Уставом Образовательного учреждения;
 - с лицензией на право осуществления образовательной деятельности;
 - с договором на оказание платных образовательных услуг;
 - с условиями и порядком оплаты за оказываемые услуги;
 - с правилами внутреннего распорядка для обучающихся;
 - с учебным планом и рабочими программами;
 - с положением о промежуточной и итоговой аттестации;
 - с порядком приема экзаменов инспекцией Гостехнадзора;
 - с правилами техники безопасности, санитарно-гигиеническими и противопожарными мероприятиями и другими нормами по охране труда;
- 2.2. После заключения договора, получения согласия на обработку и использование персональных данных обучающихся, а также внесения предварительной оплаты за обучение, по окончании формирования группы издается приказ о зачислении на обучение.

- 2.3. На каждого обучающегося заводится личное дело. По окончании обучения личное дело остается в Образовательном учреждении.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

- 3.1. Обучение осуществляется в очной, очно-заочной (вечерней) и дистанционной формах обучения.
- 3.2. Учебные группы комплектуются численностью не более 30 человек.
- 3.3. Учебные планы и рабочие программы разработаны на основании соответствующих примерных программ, утвержденных Министерством образования РФ, государственных образовательных стандартов и других нормативных актов.
- 3.4. Сроки обучений устанавливаются исходя из объемов учебных планов и программ, режимов обучения, а также от количества обучающихся.
- 3.5. Учебная нагрузка при организации занятий в форме очного обучения не должна превышать 6 часов в день и 36 часов в неделю, а в форме очно-заочного обучения – соответственно 4 часов и 24 часов. Режим обучения может быть ежедневным и от 2 до 5 дней в неделю.
- 3.6. Занятия проводятся на основании расписаний занятий.
- 3.7. Основными формами обучения являются теоретические, лабораторно – практические, практические и контрольные занятия.
- 3.8. Продолжительность учебного часа теоретических и лабораторно-практических занятий составляет – 1 академический час (45 минут), а практических занятий по вождению спецтехники – 60 минут, включая время на ежедневный контрольный осмотр спецтехники, постановку задач, подведение итогов, оформление документации и смену обучаемых,
- 3.9. Режим теоретических занятий установлен расписанием дня Образовательного учреждения.
- 3.10. Обучение вождению проводится вне сетки учебного плана.
- 3.11. Теоретические и лабораторно-практические занятия проводятся преподавателем, а практические занятия по вождению спецтехники проводятся мастером производственного обучения индивидуально с каждым обучающимся. Лабораторно-практические занятия по оказанию первой помощи пострадавшим проводятся в очном формате применением тренажера сердечно-легочной реанимации, медицинскими шинами, а также демонстрационными материалами.
- 3.12. Теоретические и лабораторно – практические занятия проводятся в специально оборудованных классах (кабинетах) в составе учебной группы с целью изучения нового материала.
- 3.13. Занятия по практическому вождению проводятся индивидуально с каждым обучающимся на трактородроме.
- 3.14. Допуск к внутреннему экзамену, а также выпуск группы проводятся на основании соответствующих приказов.
- 3.15. Образовательное учреждение имеет право уведомить обучающегося о нецелесообразности дальнейшего обучения вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным дальнейшее обучение.

4. ПОРЯДОК ВЫПУСКА И ОТЧИСЛЕНИЯ

- 4.1. Лица, успешно прошедшие обучение, освоившие программу теоретического обучения и практической подготовки, отработавшие все пропуски занятий по уважительной причине (о чем сделана запись в журналах теоретического обучения), допускаются к итоговой аттестации. Порядок проведения итоговой аттестации и оценки знаний обучающихся изложен в Положении о промежуточной и итоговой аттестации.
- 4.2. Отчисление обучающегося проводится на основании соответствующего приказа.
- 4.3. По окончании обучения обучающемуся выдается свидетельство установленного образца, по требованию обучающегося заверенная копия лицензии на право осуществления образовательной деятельности Образовательного учреждения с

приложением, возвращается медицинская справка. Свидетельство является документом строгой отчетности, его выдача осуществляется с регистрацией в специальном журнале учета, а также внесением в реестр ФИС ФРДО. Свидетельство является бессрочным документом, в случае его утери Образовательное учреждение обязано выдать дубликат с соответствующей пометкой в самом документе и журнале учета.

- 4.4. После выпуска группы личные дела учащихся, журнал теоретического обучения, индивидуальные карточки учета обучения вожждению, протокол комплексного экзамена сдаются в архив Образовательного учреждения.
- 4.5. Образовательное учреждение имеет право отчислить из числа обучающихся на следующих основаниях:
 - личное заявление обучающегося;
 - нарушение правил внутреннего распорядка для обучающихся;
 - просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
 - невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг в следствие действий (бездействия) обучающегося;
 - прекращение посещения занятий без уважительных причин (самовольное оставление учебного заведения);
 - в иных случаях, предусмотренных законом РФ.
 - за неуспеваемость (по итогам промежуточной и итоговой аттестации).
- 4.6. Если Обучающийся прекратил занятие и предоставил документы подтверждающие пропуски по уважительной причине: больничный лист, повестка в военкомат, повестка в полицию и т.д. и заблаговременно, письменно уведомил директора Образовательного учреждения, о расторжении договора – Обучающемуся возвращается неизрасходованная часть денежных средств из произведенной оплаты, согласно прошедшему временному периоду от даты заключения настоящего договора в течение 10 рабочих дней. Также в случае расторжения договора по инициативе Обучающегося взимается неустойка в размере 6 (шести) процентов от оплаченной суммы.
- 4.7. Если Обучающийся отчислен из Образовательного учреждения за неуспеваемость, несоблюдение условий договора в части оплаты за обучение и (или) нарушение учебной дисциплины, внутреннего распорядка, а также за пропуски занятий (общее количество пропусков 20% от курса обучения) без уважительной причины, оплата за обучение не возвращается.
- 4.8. Если Обучающемуся отказано в прохождении практической подготовки, предприятием в связи с наличием судимости, медицинскими противопоказаниями и иным причинам, то Образовательное учреждение ответственности не несет и предоплата не возвращается. Образовательное учреждение может предложить обучающемуся написать заявление о переоформлении договора на другую профессию с сохранением предоплаты.
- 4.9. Если Обучающийся получил направление на практическую подготовку, предоплата за обучение не возвращается.
- 4.10. Обстоятельства непреодолимой силы.
 - 4.10.1. Образовательное учреждение освобождается от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по Договору в случае, если неисполнение обязательств явилось следствием действий непреодолимой силы, а именно: пожара, наводнения, землетрясения, забастовки, войны, действий органов государственной власти; в случае наступления неблагоприятных погодных условий, когда нет возможности запустить технику для сдачи Государственного экзамена на право управления самоходными машинами по вине третьей стороны или иных независящих от сторон обстоятельств.
 - 4.10.2. Образовательное учреждение должно своевременно, но не позднее десяти календарных дней после наступления обязательств непреодолимой силы, известить Обучающегося о сроках выполнения договора.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

- 5.1. Права и обязанности обучающихся регламентируются договором об оказании платных образовательных услуг и настоящими Правилами.
- 5.2. Обучающиеся имеют право:
- на приобретение профессиональных знаний и практических навыков в соответствии с действующими учебными планами и программами;
 - на получение свидетельства об окончании обучения, при успешном прохождении итоговой аттестации;
 - на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений, если они не противоречат общепринятым нормам.
- 5.3. Обучающиеся обязаны:
- получать информацию от Образовательного учреждения по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг;
 - обращаться к Образовательному учреждению по вопросам касающегося учебного процесса;
 - получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критерии этой оценки;
 - пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Образовательного учреждения, необходимым для освоения образовательной программы;
 - овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;
 - соблюдать установленные расписания занятий и графики вождения, не допуская пропусков, без уважительных причин;
 - соблюдать требования Устава, Правил внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарно-гигиенических и противопожарных норм и правил, и распоряжений администрации;
 - достойно вести себя на территории Образовательного учреждения, уважать достоинство других людей, их взгляды и убеждения.

6. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЗА ОБУЧЕНИЕ

- 6.1. Оплата за обучение производится в российских рублях наличным расчетом (внесением в кассу с соответствующим оформлением документации) или безналичным (внесением на банковский счет Образовательного учреждения).
- 6.2. Оплату за обучение может производить как сам обучающийся, так и предприятия, организации, спонсоры. В подобных случаях в назначении платежа указывается Ф.И.О. обучающегося, за обучение которого перечислены деньги.
- 6.3. В случае, когда за обучающегося оплачивает предприятие, организация, спонсоры, заключается двухсторонний договор об оказании платных образовательных услуг и выдается счет на оплату за обучение, акт выполненных работ (услуг) подписывается двумя сторонами.
- 6.4. Размер оплаты за обучение определяется в калькуляции, утвержденной руководителем Образовательного учреждения прописывается в договоре об оказании платных образовательных услуг, является окончательным и не может быть изменен до конца обучения.
- 6.5. Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения договора не допускается.
- 6.6. По личному заявлению обучающегося с ним могут проводиться дополнительные занятия по предметам программы.
- 6.7. Оплата за обучение может быть произведена как сразу в полном объеме, так и по частям в соответствии с условиями договора на оказание платных образовательных услуг.
- 6.8. Квитанцию (квитанции) об оплате, обучающийся хранит до конца обучения.