

УТВЕРЖДЕН

Протоколом Общего собрания учредителей Некоммерческой организации
«Частное образовательное учреждение ЭТАЛОН»
№ 1 от 20.04.2011

Изменения и дополнения приняты Внеочередным Общим собранием
учредителей Некоммерческой организации «Частное образовательное
учреждение ЭТАЛОН»

Протокол № 2 от 25.06.2013

Изменения и дополнения приняты Общим собранием учредителей
Некоммерческой организации «Частное образовательное учреждение
ЭТАЛОН»

Протокол № 4 от 10.01.2014

Изменения и дополнения приняты Общим собранием учредителей
Некоммерческой организации частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования «ЭТАЛОН»

Протокол № 1 от 01.06.2015

Генеральный директор _____



Прощенок Г.И.

УСТАВ

Некоммерческой организации частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования «ЭТАЛОН»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Некоммерческая организация частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «ЭТАЛОН» (далее по тексту – Учреждение), является некоммерческой унитарной организацией - частным учреждением, созданным в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими законодательными актами Российской Федерации и Кемеровской области.

1.2. Полное наименование Учреждения: Некоммерческая организация частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «ЭТАЛОН». Сокращенное наименование Учреждения: НО ЧОУ ДПО «ЭТАЛОН».

1.3. Юридический адрес место нахождения Учреждения: 654002, Россия, Кемеровская область, город Новокузнецк, ул. Мурманская, 40.

Учредителями Учреждения являются:

- Прощенок Галина Ивановна, 18.11.1952 года рождения.
- Прощенок Владимир Евгеньевич, 15.05.1983 года рождения.
- Дацук Елена Ильинична, 12.03.1975 года рождения.

1.4. Учреждение приобретает права и обязанности юридического лица с момента государственной регистрации.

Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит целью извлечение прибыли. Получаемые из любых допустимых источников средства, в том числе доходы от деятельности, приносящей доход направляются на решение уставных целей и задач Учреждения.

1.5. Учреждение вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде.

1.6. Учреждение вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.7. Учреждение вправе иметь круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке и указание на место его нахождения.

Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему, зарегистрированную в установленном порядке, описание которой должно содержаться в Уставе.

1.8. Учреждение несет ответственность по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности указанных денежных средств или субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несут Учредители.

Государство и его органы не несут ответственности по обязательствам Учреждения, равно как и Учреждение не отвечает по обязательствам государства и его органов.

1.9. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

Учреждение несет ответственность за деятельность филиалов и представительств. Руководители филиалов и представительств действуют на основании доверенности, выданной Учреждением.

Создание филиалов и представительств и их ликвидация, утверждение положений о них, назначение их руководителей относятся к компетенции Общего собрания учредителей Учреждения.

1.10. Организационно-правовая форма Учреждения - частное учреждение, тип - учреждение дополнительного профессионального образования.

2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основной целью Учреждения является обучение, профессиональная подготовка,

переподготовка и повышение квалификации населения по различным рабочим профессиям специальностям, создание необходимых условий для удовлетворения потребностей личности в получении необходимой профессии, ускоренного приобретения навыков, в том числе трудовых, для выполнения определенной работы или группы работ.

2.2. Предметом деятельности является оказание образовательных услуг физическим юридическим лицам.

Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

2.3. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.4. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- Реализация образовательных программ профессиональной подготовки переподготовки, повышения квалификации;
- Реализация краткосрочных курсов, проведение семинаров, конференций;
- Проведение экспертизы программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю работы Учреждения;
- Изучение, обобщение и распространение педагогического опыта, внедрение новых педагогических технологий;
- Разработка учебных планов и образовательных программ, оформление наглядных пособий, конспектов лекций и т. д.;
- Проведение ежегодных занятий с водителями автотранспортных предприятий;
- КЦН для водителей категории «С» автотранспортных средств - (повышение квалификации, водитель технологического автомобиля большой и очень большой грузоподъемности);
- Проведение курсов целевого назначения для профессий всех отраслей производства;
- Обучение перевозки опасных грузов;
- Подготовка мастеров практического обучения вождению автомобиля (инструктор)
- Курсы повышения квалификации «Педагогические основы деятельности мастера ПОВ»;
- Курсы повышения квалификации «Педагогические основы деятельности преподавателя»
- Подготовка и переподготовка специалистов по безопасности движения на автомобильном транспорте;
- Деятельность прочих мест для временного проживания;
- Деятельность столовых при предприятиях и учреждениях;
- Деятельность спортивных объектов;
- Обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;
- Организация работы по профессиональной подготовке старшеклассников в рамках дополнительных образовательных услуг;
- Другие виды деятельности, не запрещенные законодательством РФ, и соответствующие целям создания Учреждения».

2.5. Учреждение осуществляет образовательную деятельность:

- Профессиональное обучение, переподготовка, повышение квалификации.
- Дополнительное образование:
 - 1) Дополнительное профессиональное образование;
 - 2) Дополнительное образование детей и взрослых.

2.6. Для осуществления указанных целей Учреждение имеет право:

- Организовывать учебные курсы, семинары, лекции, научно-методические конференции, практические занятия по профессиональной подготовке, обучению, переподготовке и повышению квалификации населения;

- Осуществлять опытно-экспериментальную деятельность и методическую работу;
- Устанавливать деловые контакты, сотрудничать в области экономики, финансов, культуры со всеми юридическими и физическими лицами, в том числе зарубежными;
- Осуществлять предпринимательскую деятельность, но лишь постольку, поскольку она направлена на достижение целей, ради которых создано Учреждение и соответствующее им;
- Формировать временные и постоянные коллективы специалистов с оплатой труда на договорной основе;
- Самостоятельно разрабатывать и реализовывать программы своей деятельности;
- Свободно распространять информацию о своей деятельности;
- Участвовать в мероприятиях по обмену опытом в форме стажировок, обучения, туризма в области образования, науки, производства с международными и национальными организациями, учеными и общественными деятелями России и зарубежных стран;
- Осуществлять подготовку и распространение научной и учебно-методической литературы, подбор, систематизацию, тиражирование и распространение нормативно-справочных документов и материалов, в том числе на периодической основе;
- Самостоятельно осуществлять подбор преподавательских кадров, как на контрактной, так и на конкурсной основе;
- Создавать самостоятельно или совместно с любыми, в том числе зарубежными партнерами, различные организации и учреждения, филиалы, вступать в союзы, объединения, ассоциации.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента её получения или в указанный в ней срок.

2.8. Платная образовательная деятельность Учреждения не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование в данном образовательном учреждении.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Учреждение реализует основные и дополнительные образовательные программы:

а) основные программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих;

б) дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

3.2. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» не установлено иное.

3.3. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.4. Прием обучающихся производится в Учреждение по заявлениям физических лиц, заявкам юридических лиц и договорам.

В случаях, предусмотренных действующими нормативами по подготовке, переподготовке соответствующих специалистов, лица, поступающие на обучение в Учреждение, обязаны представить справку о состоянии здоровья.

При наборе обучающихся Учреждение знакомит их либо их законных представителей с

настоящим Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.5. Обучение проводится как индивидуально, так и в группах, которые формируются Учреждением по дисциплинам. Численность групп определяется в зависимости от специфики преподаваемого предмета, в количестве, наиболее целесообразном для лучшего усвоения материала. Обучение в Учреждении проводится в виде теоретических и практических занятий. Теоретическое обучение проводится в специально оборудованных классах.

3.6. Обучение осуществляется по дневной (очной) и очно-заочной (вечерней, сменной) формам обучения с отрывом, без отрыва и с частичным отрывом от производства. Общая продолжительность обучения составляет от 40 до 1200 часов.

Учебный процесс осуществляется в течение всего календарного года. Занятия проводятся в соответствии с учебными планами и программами.

3.7. Образовательный процесс включает теоретическое и, при наличии возможности, практическое обучение. Для теоретических занятий учебный час устанавливается продолжительностью 45 минут, после каждого учебного часа предусматривается перерыв продолжительностью не менее 15 минут.

3.8. Система оценок и промежуточная аттестация осуществляются в форме зачетов (оценки: «зачет/незачет»), итоговых занятий и экзаменов (оценки: «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно) в соответствии с учебным планом.

3.9. Обучение заканчивается внутренними зачетами (экзаменами) в соответствии с учебным планом. Результаты внутренних экзаменов оформляются экзаменационным протоколом.

Лицу, успешно сдавшему зачеты (экзамены), выдается документ установленного образца о прохождении обучения.

3.10. Обучающиеся Учреждения могут быть отчислены досрочно: по личному заявлению, по решению администрации при систематическом пропуске занятий, за неоплату обучения, за грубое нарушение правил внутреннего распорядка, противоправное поведение.

3.11. Образовательные услуги в Учреждении платные. Плата за обучение вносится до начала занятий. Размер оплаты, взимаемый с обучающихся, устанавливается Генеральным директором в зависимости от количества образовательных и дополнительных услуг, с учетом затрат, связанных с организацией, обеспечением и совершенствованием учебных процессов и инфляционным ростом цен.

3.12. Взаимоотношения Учреждения, его обучающихся и организаций-заказчиков регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер оплаты за обучение и иные необходимые условия

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Обучающиеся имеют право:

- на получение образования в соответствии с установленными образовательными стандартами;
- на охрану жизни и здоровья;
- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- на использование оборудования и инвентаря в пределах, утвержденных планом обучения;
- на получение документа установленного образца по окончании обучения при условии успешной сдачи внутренних зачетов (экзаменов).

4.2. Обучающиеся обязаны:

- овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;
- соблюдать настоящий Устав и правила внутреннего трудового распорядка,

внутренние локальные акты, распоряжения администрации в части, имеющей отношение к их правам и обязанностям;

- бережно относиться к используемому оборудованию;
- соблюдать правила техники безопасности;
- достойно вести себя и уважать достоинство других людей, их взгляды и убеждения;
- своевременно вносить плату за обучение и другие услуги, предоставляемые Учреждением.

4.3. Работники Учреждения имеют право:

- на получение работы, обусловленной заключенными с ними трудовыми договорами;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на медицинское и другие виды социального страхования;

на самостоятельный

выбор средств и методов обучения, обеспечивающих высокое качество учебного процесса;

- на использование утвержденной программы обучения;
- на разработку и внесение предложений по совершенствованию методической и учебнопроизводственной программы;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации;
- на уважение своей чести и достоинства.

4.4. Работник Учреждения обязан:

- выполнять требования настоящего Устава, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Учреждения;

- выполнять условия заключенного с ним трудового договора;
- не допускать нарушений учебного процесса;
- обеспечивать высокую эффективность своего труда;
- постоянно совершенствовать профессиональные знания и навыки.

4.5. На должность педагогического персонала могут быть приняты лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям данного профиля и подтвержденную аттестатами, дипломами об образовании, либо документами о повышении специальной квалификации.

4.6. Работники принимаются на работу Генеральным директором Учреждения на условиях, определяемых трудовым договором.

4.7. Оплата труда работников Учреждения и их материальное стимулирование осуществляется в пределах единого фонда оплаты труда. Должностные оклады и тарифные ставки не могут быть ниже гарантируемого минимума заработной платы.

5. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения составляют закрепленные за ним на праве оперативного управления основные и оборотные средства, собственные финансовые ресурсы, отражаемые на его самостоятельном балансе, а также иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности, предусмотренной уставом Учреждения (земельные участки, здания, сооружения, движимое имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного назначения): Изъятие или отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, допускается только в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.2. Источниками формирования финансовых средств Учреждения являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителей;
- денежные средства, поступившие в качестве оплаты за образовательные услуги;
- доходы, полученные от предпринимательской, научно-исследовательской и иной деятельности Учреждения, от выполнения его договорных обязательств;

- средства, поступающие за методические, исследовательские работы, авторскую деятельность и другой производительный труд;
- благотворительные взносы, спонсорские ассигнования, пожертвования и отчисления от отечественных и зарубежных граждан и юридических лиц;
- поступления от мероприятий, проводимых Учреждением от платной образовательной деятельности;
- иные законные источники.

В формировании имущества и средств с согласия Учредителей могут принимать участие на договорных началах путем денежных и материальных взносов российские и зарубежные организации, предприятия и граждане.

Учреждение за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, приобретенным за счет средств Учредителей и закрепленным за ним на праве оперативного управления, в т. ч. сдавать в аренду, отдавать в залог или обременять его иным способом. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном законодательством для приобретения права собственности.

5.3. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации дополнительные финансовые, в том числе и валютные, ресурсы за счет предоставления платных дополнительных услуг, предусмотренных настоящим Уставом, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных. Доход Учреждения от его деятельности поступает в самостоятельное распоряжение и используется Учреждением на развитие материально-технической базы, и обеспечение выполнения им своих уставных задач.

5.4. Учреждение в установленном законом порядке, вправе осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

К такой деятельности относятся:

- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов по ним;
- ведение приносящих доход иных операций, непосредственно связанных с собственным производством предусмотренных Уставом работ, услуг, продукции.

5.5. Учреждение вправе выступать арендатором и арендодателем имущества.

Учредители вправе приостановить деятельность, приносящую доход Учреждению, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом. Изъятие и (или) отчуждение собственности, зарегистрированной за Учреждением, допускается только по истечению срока договора между собственником имущества и Учреждением, либо в иных случаях, определенных указанным договором.

Учреждение может быть участником хозяйственных обществ и вкладчиком в товарищество на вере.

При недостаточности указанных денежных средств или имущества субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет собственник соответствующего имущества.

Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых

является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителями.

5.6. Порядок ведения бухгалтерского и статистического учета и отчетности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет и представляет финансовую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Учреждении, своевременное предоставление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы несет Генеральный директор Учреждения.

6.3. Проверка финансовой и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется финансовыми органами в соответствии с законодательством в пределах их полномочий.

6.4. Учреждение обязано хранить следующие документы:

- настоящий Устав, изменения и дополнения к нему, зарегистрированные в установленном порядке;
- решение Учредителей о создании Учреждения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- свидетельство о постановке на налоговый учет;
- документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, числящееся на ее балансе;
- внутренние документы Учреждения, утвержденные Общим собранием Учредителей или Генеральным директором;
- годовые финансовые отчеты;
- документы бухгалтерского учета;
- документы финансовой отчетности, представляемые в соответствующие органы;
- заключения аудиторов, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные настоящим Уставом, внутренними документами Учреждения, решениями Учредителей, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

6.5. Учреждение хранит документы, предусмотренные п. 6.5. настоящего Устава, по месту нахождения руководящего органа или в ином месте, известном и доступном для Учредителей, кредиторов Учреждения и иных заинтересованных лиц.

6.6. Учреждение в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, архивные органы, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

6.7. Финансовый год Учреждения устанавливается с 01 января по 31 декабря.

7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Высшим органом управления Учреждения является Общее собрание Учредителей.

К исключительной компетенции Общего собрания Учредителей относится:

- утверждает Устав и вносимые в него изменения и дополнения;
- определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества;
- назначает на должность и освобождает Генерального директора Учреждения;
- утверждение образовательных программ;

- утверждает годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс;
- утверждает финансовый план Учреждения и изменения к нему;
- создает филиалы и открывает представительства Учреждения;
- принимает решения об участии Учреждения в создании других организаций;
- принимает решения о реорганизации и ликвидации Учреждения.

Общее собрание Учредителей правомочно при присутствии более половины Учредителей. Решения по вопросам исключительной компетенции принимаются квалифицированным большинством голосов (2/3) Общего собрания Учредителей, по остальным вопросам, большинством голосов.

7.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Генеральный директор назначаемый на должность Общим собранием Учредителей:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет Учреждение в органах государственной власти и управления, в частных, кооперативных и общественных организациях, учреждениях, предприятиях Российской Федерации и за рубежом, в судебных инстанциях;

- предъявляет от имени Учреждения претензии к юридическим и физическим лицам;

- в пределах, выделенных на содержание Учреждения финансовых средств разрабатывает финансовый план и смету расходов Учреждения, вносит при необходимости в них изменения, с последующим утверждением указанных документов Учредителями, определяет должностные оклады работников Учреждения, устанавливает надбавки к должностным окладам, утверждает положение о материальном стимулировании сотрудников Учреждения;

- осуществляет в установленном порядке расходование денежных средств Учреждения, обеспечив эффективное использование и сохранность имущества, соблюдение финансово-материальной дисциплины;

- совершает различного рода сделки, открывает в банках счета Учреждения;

- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников Учреждения, налагает взыскания, объявляет поощрения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

- разрабатывает штатное расписание Учреждения, вносит при необходимости в него изменения, осуществляет подбор и расстановку кадров;

- отвечает за эффективность работы Учреждения;

- представляет Учредителю Учреждения ежегодный отчет о деятельности Учреждения;

- определяет порядок делопроизводства, отчетности и контроля, исполнительской дисциплины Учреждения;

- утверждение бланков документов об образовании и о квалификации;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

Срок полномочий Генерального директора составляет 5 лет.

В Учреждении создаются коллегиальные органы управления: Педагогический совет и Общее собрание работников (далее - Общее собрание) Учреждения.

Основной целью Общего собрания работников является содействие реализации прав и интересов работников Учреждения, развитие инициативы трудового коллектива.

Общее собрание работников созывается Генеральным директором по мере необходимости, но не реже 1 раз в год. Внеочередное заседание Общего собрания проводятся по требованию не менее одной трети работников Учреждения. Председателем Общего собрания является Генеральный директор Учреждения. Секретарь Общего собрания избирается на каждом заседании Общего собрания;

Общее собрание правомочно, если на его заседании присутствует более половины работников Учреждения. Решение Общего собрания принимается большинством голосов присутствующих работников.

К компетенции Общего собрания относится:

- 1) обсуждение проектов коллективного договора и правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- 2) обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- 3) рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников Учреждения;
- 4) разработка и принятие бланков документов об образовании и о квалификации с последующим утверждением Генеральным директором Учреждения.
- 5) другие вопросы, затрагивающие права и законные интересы работников Организации за исключением вопросов, относящихся к исключительной компетенции иных органов управления Учреждения.

Педагогический совет — осуществляет руководство образовательным советом. Председателем Педагогического совета является Генеральный директор Учреждения. Секретарь педагогического совета избирается ежегодно на заседании педагогического совета.

Педагогический совет Учреждения созывается Директором по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов педагогического совета, включая Генерального директора Учреждения. Решение Педагогического совета считается правомочным, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Решение Педагогического совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем педагогического совета Учреждения.

К компетенции педагогического совета Учреждения относятся:

- а) разработка и представление для утверждения Учредителям образовательных программ;
- б) разработка и представление для утверждения Генеральному директору Учреждения локальных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- в) осуществление текущего контроля успеваемости;
- г) утверждение плана работы Учреждения на учебный год;
- д) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях;
- е) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- ж) принятие решений по другим вопросам образовательной деятельности Учреждения, не отнесенным к компетенции иных органов управления Учреждения.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение издает следующие локальные акты, регламентирующие его деятельность:

- положения;
- приказы;
- распоряжения;
- инструкции;
- расписание;
- графики;
- правила;
- планы;

- программы;
- распорядок.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

9.1. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению Общего собрания Учредителей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Учреждение может быть преобразовано в фонд, автономную некоммерческую организацию.

9.2. При реорганизации Учреждения проводится инвентаризация его имущества и денежных обязательств.

9.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

9.5. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другой организации Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

При изменении статуса Учреждения и его реорганизации не в форме некоммерческой образовательной организации лицензия утрачивает силу, если законодательством не предусмотрено иное.

- Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Общего собрания Учредителей;
- по решению суда.

- Общее собрание Учредителей, принявшее решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с законодательством порядок и сроки ликвидации.

- С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

- Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Срок заявления требований кредиторами может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Учреждения.

- Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

- По окончании срока для предъявления требований кредиторами, ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Учреждения, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

- Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием Учредителей.

- После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием Учредителей.

- Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

- При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения направляется на цели развития образования.

- При реорганизации или прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета) передаются на хранение в архив, на территории которого находится Учреждение. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

10.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются Общим собранием Учредителей решение принимается квалифицированным большинством голосов (2/3) Общего собрания Учредителей и подлежат государственной регистрации.

10.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Изменения и дополнения к Уставу вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Сведения о государственной регистрации юридического лица
внесены в Единый государственный реестр юридических лиц
17.06.2011 за основным государственным
регистрационным номером 1114200001277
(учетный номер 4214040268)

Решение о государственной регистрации изменений,
вносимых в учредительные документы юридического лица,
принято Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по Кемеровской области
30.06.2015, № 481-р

Сведения о государственной регистрации изменений,
вносимых в учредительные документы юридического лица,
внесены Управлением Федеральной налоговой службы
по Кемеровской области 06.07.2015
в Единый государственный реестр юридических лиц
за государственным регистрационным номером
2154200037407

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью
13 (тринадцать) листов

Начальник Управления

08.07.2015



Т.В. Кондукова

